

Offre d'emploi

RESPONSABLE DE L'ÉVÈNEMENTIEL

Temps de travail : Temps complet

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le (la) responsable de l'événementiel est en charge de la préparation, l'exploitation, la coordination et l'organisation matérielle et humaine des événements et animations de la Ville de Saint Pierre en Auge.

MISSIONS

- analyse, étude des besoins et propositions d'événements,
- planification de la réalisation des événements, animations ou opérations spécifiques (inaugurations, etc.),
- conception et organisation des événements à l'échelle locale dans leur globalité,
- recherche et sélection des prestataires, fournisseurs, intervenants, etc.,
- interventions sur site et suivi du déroulement des actions du montage au démontage,
- animation des relations avec l'ensemble des intervenants, internes comme externes,
- travail en collaboration avec les différents partenaires et plus précisément avec le service technique municipal sur l'organisation des événements et des animations,
- organisation des différentes réunions de coordination liées aux animations et événements,
- planification des ressources matérielles externes et internes, gestion du matériel festif (fiche organisation),
- présence sur le terrain pour toutes les manifestations (week-end complet),
- garant de la sécurité publique et des équipes en prenant toutes les dispositions nécessaires,
- tenue du guichet lors des concerts

PROFIL

Expérience exigée de 3 ans à 5 ans équivalente en organisation d'événements, en agence événementielle ou dans une salle de spectacle

Connaissance des métiers du spectacle

Maîtrise de la gestion de projet et du pilotage des prestataires

Compétences administratives (Word, Excel, et mail)

Qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles

Permis de conduire et véhicule indispensables

MODALITES DE RECRUTEMENT

Cadre d'emploi des rédacteurs ou technicien selon parcours

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion CNAS, participation abonnement transport (50%)

Lettre de motivation souhaitée

SAVOIR ETRE

Management d'équipe

Sens de l'organisation et adaptation face aux imprévus

Résistance au stress lié aux impératifs tout en restant disponible et souriant

Polyvalence, flexibilité et pleine implication dans le travail

Sens de l'initiative, de l'anticipation, du travail en équipe et en collectif

Rigueur, autonomie et force de proposition

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail en extérieur et en intérieur

Travail en soirée, week-end et jours fériés lors des manifestations et des animations

Travail en équipe

Présence sur les diverses manifestations

