

Offre d'emploi

Référent urbanisme

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

L'instructeur conseil du droits des sols instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Il peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation).

Activités principales :

Gestion administrative, instruction et suivi des dossiers ADS dans le respect des délais impartis :

- Accueil et information, pré-instruction, ainsi que conformités et contentieux
- Réception et enregistrement des dossiers, conseil à la commune, pédagogie, explication et suivi des courriers et décisions transmis
- Analyse au regard des règles opposables : réglementation nationale (Code de l'urbanisme, RNU...) ou locale (PLI, PLU, Carte Communale)
- Préparation des courriers d'incomplet et/ou notifications de délais supplémentaires et/ou d'information sur la non-conformité des projets
- Consultations de services et de commissions
- Analyse et synthèse sur les aspects juridiques et techniques
- Elaboration des projets d'arrêtés et décisions

Autres activités :

- Orientation des porteurs de projets vers les permanences de l'Architecte des Bâtiments de France (ABF) et du Conseil en Architecture, Urbanisme et Environnement (CAUE)
- Rédaction de notes et synthèses en lien avec les dossiers ADS
- Elaboration de tableaux de bords et participation à la mise à jour des données nécessaires à l'instruction
- Développement de supports pédagogiques facilitant l'accès au droit de l'urbanisme
- Association à la rédaction des documents d'urbanisme
- Participation à la veille juridique du service
- Réalisation d'analyses statistiques

Commune de Saint-Pierre-en-Auge

Hôtel de Ville
BP 72
Saint-Pierre-sur-Dives
14 170 Saint-Pierre-en-Auge

Tél. : 02 31 20 73 28
www.saint-pierre-en-auge.fr

Offre d'emploi

Référent urbanisme

Profil recherché :

- Rédacteur, Rédacteur principal de 1^{ère} ou 2^{ème} classe ou Adjoint administratif, Adjoint administratif principal de 2^{ème} ou 1^{ère} classe
- Diplôme : formation en droit de l'urbanisme, de l'aménagement et/ou de l'environnement
- Expérience professionnelle similaire souhaitée
- Connaissance des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise des techniques de représentation spatiale et de la lecture de plans
- Sensibilité en architecture et notions dans la terminologie du bâtiment et des VRD recommandées
- Profil juridique et technique apprécié

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Commune de Saint-Pierre-en-Auge

Place de l'Hôtel de Ville

BP 72

14170 - SAINT PIERRE EN AUGE

Ou à l'adresse mail : accueil@stpauge.fr

Commune de Saint-Pierre-en-Auge

Hôtel de Ville

BP 72

Saint-Pierre-sur-Dives

14 170 Saint-Pierre-en-Auge

Tél. : 02 31 20 73 28

www.saint-pierre-en-auge.fr